

Số: 11 /TB-BTT

Đồng Tháp, ngày 14 tháng 11 năm 2017

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG NĂM 2017

Căn cứ Quyết định số 242/QĐ-UBND-HC ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du Lịch tỉnh Đồng Tháp về việc phân bổ chỉ tiêu biên chế công chức hành chính và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 372/QĐ-SVHTTDL ngày 21/12/2016 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tỉnh Đồng Tháp;

Thực hiện Thông báo số 75/TB-SVHTTDL ngày 07 tháng 11 năm 2017 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du Lịch về việc thống nhất chủ trương tuyển dụng lao động.

*** Bảo tàng tỉnh Đồng Tháp xin thông báo tuyển dụng lao động:**

- Một (01) viên chức làm công tác bảo vệ (Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ).

1. Điều kiện:

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức Bảo tàng tỉnh Đồng Tháp phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, năng lực theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, mục I, Chương III, Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị dự tuyển.

1.1. Điều kiện chung:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên, có lý lịch rõ ràng;
- Có đơn đăng ký dự tuyển và có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngạch dự tuyển;
- Không thuộc các đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.2. Điều kiện cụ thể:

Ngoài các điều kiện chung, thí sinh dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn, cụ thể như sau:

* Bảo vệ (mã số: 01.011)

- Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, trung thực và nhạy bén.

* Ưu tiên xét tuyển đối với các cá nhân đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự hoặc có chứng chỉ đào tạo vệ sĩ.

2. Thủ tục hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành theo thông tư số 15/2012/TT- BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ nội vụ;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao hộ khẩu thường trú;

- Thông tin liên lạc

Riêng đối với các đối tượng thuộc diện xét tuyển đặc cách theo quy định tại Khoản 1, Điều 14, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngoài các thủ tục hồ sơ nêu trên kèm theo bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác.

- Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 x 33 cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

3. Lệ phí xét tuyển:

- Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

4. Nguyên tắc, nội dung xét tuyển, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ.

4.1. Nguyên tắc xét tuyển:

- Chỉ xét tuyển đủ số lượng chỉ tiêu còn thiếu so với chỉ tiêu được quy định;
- Xét tuyển được đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức của đơn vị.

4.2. Nội dung xét tuyển:

- Nhận thức, hiểu biết chung của đối tượng dự tuyển;

- Kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến vị trí cần tuyển dụng;
- Hình thức phỏng vấn, kiểm tra, sát hạch: Hội đồng tuyển dụng viên chức phỏng vấn trực tiếp.

4.3. Thời gian, địa điểm:

* **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 15/11/2017 đến ngày 05/12/2017

- Mọi chi tiết xin liên hệ: Văn phòng Bảo tàng tỉnh Đồng Tháp, số 226, Nguyễn Thái Học, phường 4, thành phố Cao Lãnh. Điện thoại: 067.3851342 – 3874983 (trực tiếp gặp bà Nguyễn Thanh Tuyền). *Nhận hồ sơ trong giờ hành chính trừ thứ Bảy và Chủ nhật.*

Bảo tàng tỉnh Đồng Tháp xin thông báo đến mọi công dân biết và gửi hồ sơ tham gia dự xét tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT-DL-ĐT (để b/c);
- Lưu: VT, (NTT).03b

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Giàu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày ... tháng ... năm 2017

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Họ và tên: Nam, nữ:

Ngày sinh:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:..... Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): ⁽¹⁾

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của
.....⁽²⁾, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển
(hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm..... ⁽³⁾. Vì vậy, tôi
làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan
có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật và bản sao hộ khẩu thường trú;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: ⁽⁴⁾
3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
4. 02 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, 2 ảnh cỡ 4 x 6....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết
quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

⁽¹⁾ Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;

⁽²⁾ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng viên chức;

⁽³⁾ Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;

⁽⁴⁾ Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký
dự tuyển.